

1. Общие

Утвержден решением собрания
учредителей
протокол №1 от 03 июня 2015г.
с изменениями и дополнениями
собранием учредителей
протокол №2 от 20 октября 2015г.
с изменениями и дополнениями
собранием учредителей
протокол №4 от 04 апреля 2016г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Газтехмонтаж»

Россия, Оренбургская область,
г.Оренбург, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Газтехмонтаж» (в дальнейшем именуемая - Организация) создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Газтехмонтаж»;

1.2.1. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Газтехмонтаж»;

1.3. Организационно-правовая форма организации: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Оренбургская область, город Оренбург.

1.5. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации: Александров Евгений Вячеславович, 27.04.1985 г.р.

1.6. По типу Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация вправе создавать филиалы, представительства, подразделения на территории Российской Федерации и за рубежом в соответствии с требованиями федерального законодательства.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Организация создана на неограниченный срок.

1.12. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Организация является некоммерческой организацией и может осуществлять иную деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности, возникает у организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.14. Организация является многопрофильным учебно-методическим центром в следующих областях:

- промышленная безопасность;
- экологическая безопасность;
- охрана труда;
- гражданская оборона и чрезвычайные ситуации;
- пожарная безопасность;

- социальное партнерство;
- подготовка слушателей по рабочим специальностям, а также по другим дополнительным профессиональным программам.

2. Цели и задачи Организации

2.1. Организация создана в целях:

2.1.1. проведения специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);

2.1.2. обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.1.3. обучения работодателей и работников вопросам промышленной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

2.1.4. подготовки экспертов по оценке условий труда и профессиональных рисков;

2.1.5. повышения уровня знаний в сфере охраны труда и промышленной безопасности и иным программам обучения и (или) предаттестационной подготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов организаций всех форм собственности, их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

2.1.6. повышения общего образования граждан, развития мотивации личности к познанию и творчеству;

2.1.7. обучение специальностям по программам дополнительного профессионального образования;

2.1.8. обучение физических лиц по программам профессионального обучения.

2.2. Основными целями и задачами Организации являются:

2.2.1 проведение специальной оценки условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда);

2.2.2. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.2.3. обучение работодателей и работников вопросам промышленной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

2.2.4. подготовка экспертов по оценке условий труда и профессиональных рисков;

2.2.5. удовлетворение потребности специалистов и руководителей посредством получения знаний о новейших достижениях в области промышленной безопасности, охраны труда и социального партнерства, основанных на передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.2.6. организация и проведение профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений всех форм собственности, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.2.7. организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

2.2.8. экспертиза условий и охраны труда в организациях, учреждениях и на предприятиях;

2.2.9. экспертиза промышленной безопасности.

3. Организация деятельности

3.1. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим уставом.

3.2. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

3.3.1. материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.3.2. привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

3.3.3. самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;

3.3.4. организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.3.5. разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

3.3.6. разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

3.3.7. разработку и утверждение календарных учебных графиков;

3.3.8. установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3.3.9. установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;

3.3.10. разработку и принятие Правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;

3.3.11. формирование контингента слушателей;

3.3.12. осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией;

3.3.13. содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.3.14. иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом.

3.4. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает:

3.4.1. реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.4.2. соблюдение прав и свобод слушателей и работников.

3.5. Организация вправе осуществлять деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе:

3.5.1. издательскую деятельность;

3.5.2. долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.2. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия для освоения образовательных программ, с учетом потребностей, индивидуальных возможностей обучаемого, структуры образовательной программы. Форма обучения может быть очной, заочной, очно-заочной (вечерней), дистанционной и индивидуальной, учитывая перечень профессий и специальностей, получение которых в заочной, очно-заочной (вечерней), дистанционной не допускается законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация осуществляет обучение на платной основе. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании:

4.3.1. договора, регулирующего отношения между Организацией и Заказчиком (Слушателем), включающего в себя уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение;

4.3.2. приказа Директора Организации о зачислении.

4.4. От поступающих наряду с личным заявлением требуются документы, подтверждающие их образование (специальность), а так же наличие других документов, определенных правилами приема в Организацию.

4.5. При приеме слушателей Организация обязана ознакомить их настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

4.6. При поступлении на обучение оформляется договор между участниками образовательного процесса, определяющий уровень образования, срок обучения, размер оплаты за обучение, иные существенные условия, а также производится оплата за обучение согласно этому договору.

4.7. Порядок приема слушателей (в том числе иностранных), сроки приема заявлений, система зачисления обучающихся определяется в части нерегулируемой федеральными законами Правилами приема Организации.

4.8. Организация самостоятельно формирует контингент обучающихся.

4.9. Начало образовательного процесса производится по мере подачи заявлений, а окончание в соответствии с учебным графиком и нормативными сроками освоения образовательных программ.

4.10. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, тренинги, деловые игры и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий

академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-15 минут. Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями не должна превышать: с отрывом от работы - 36 учебных часов, без отрыва - 14 часов, с частичным отрывом - 16 часов. Максимальный объем рабочего времени слушателя составляет 54 часа в неделю, соотношение между самостоятельной работой слушателей и занятиями под руководством преподавателей устанавливается учебными планами.

4.11. Обучающиеся в Организации объединяются по специальности (специализациям) в учебные группы, мини-группы или обучаются индивидуально. В группах количество обучающихся может быть различным.

4.12. Режим занятий в Организации регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

4.13. В процессе обучения проводится промежуточная аттестация и контроль за уровнем усвоения образовательной программы в традиционной и нетрадиционной форме (в форме оценочной и бальной систем). Порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации определяется локальным актом самой организации.

4.14. По окончании обучения проводится итоговая аттестация слушателей, выполнивших все требования учебного плана в виде одного или нескольких этапов в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.15. Проведение итоговых аттестаций слушателей повышения квалификации, осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Организации.

4.16. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам сдачи которой решается вопрос о выдаче ему документов об окончании данной Организации, установленного Организацией образца.

4.17. В случае невыполнения учебного плана, включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации, слушатель получает справку о присутствии на занятиях в Организации. К слушателю, грубо нарушившему правила внутреннего распорядка и (или) устава Организации, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Организации.

4.18. Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается директором Организации по предложению преподавателя. Отчисление производится приказом директора Организации. При отчислении обучающегося, независимо от основания отчисления, сумма оплаты не возвращается.

4.19. Принуждение обучающихся в Организации к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Лица, зачисленные на обучение приказом Директора Организации, являются обучающимися (слушателями).

Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

5.2. Обучающиеся имеют право:

5.2.1. при поступлении в Организацию ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.2.2. участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для индивидуальной формы обучения;

5.2.3. пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Организации;

5.2.4. принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

5.2.5. обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Материальное обеспечение слушателей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Обучающиеся Организации обязаны:

5.3.1. выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебному плану;

5.3.2. бережно относиться к имуществу Организации, соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила внутреннего распорядка.

5.4. К работникам Организации относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и другой персонал. Назначение и увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом об образовании Российской Федерации.

5.5. Работники Организации имеют право:

5.5.1. на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Организации;

5.5.2. на пользование информационным и методическим фондом Организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений;

5.5.3. на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процесса;

5.6. Работники Организации обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящий устав и правила внутреннего распорядка;

5.6.2. строго следовать нормам профессиональной этики;

5.6.3. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ;

5.6.4. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

5.7. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Организации

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских и иных кредитных организациях.

6.2. В целях обеспечения деятельности Организации учредитель наделяет ее имуществом.

Организация может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, работы и необходимость обеспечения своего развития.

6.4. Организация вправе получать плату с обучающихся. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как иная приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

6.5. Организация вправе вести иную деятельность, приносящую доход, предусмотренную настоящим уставом.

6.6. К иной деятельности Организации, приносящей доход относят:

6.6.1. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Организации;

6.6.2. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

6.6.3. приобретение, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

6.7. Осуществление деятельности, отнесенной законодательством к лицензируемой, предшествует получение Организацией соответствующей лицензии (лицензий) в установленном порядке;

6.8. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 6.8.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 6.8.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6.8.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- 6.8.4. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6.8.5. другие, незапрещенные законодательством, поступления;
- 6.9. Величина средств и поступлений на содержание Организации должна обеспечивать:
 - 6.9.1. возмещение затрат на оказание соответствующих профилю услуг (работ);
 - 6.9.2. формирование средств на выплату заработной платы работникам;
 - 6.9.3. создание необходимой материально-технической базы;
 - 6.9.4. социальное развитие и материальное стимулирование работников;
- 6.10. Организация самостоятельна в установлении размеров заработной платы её работников в пределах собственных финансовых средств, на надбавки и доплаты к должностным окладам, в соответствии с порядком премирования.
- 6.11. Учредитель вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

7. Научная деятельность Организации

7.1. Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность включает в себя:

7.1.1. информационно-аналитическую, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность в области промышленной безопасности, охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, социального партнерства и в иных областях обусловленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

7.1.2. мониторинг потребностей в непрерывном повышении квалификации и совершенствовании профессионализма действующих специалистов и руководителей, в обновлении знаний о современных методах и технологиях решения профессиональных задач;

7.1.3. формирование банка данных о потенциальных участниках реализации образовательного процесса с использованием передовых информационных технологий и последних научных достижений;

7.1.4. создание банка данных о передовом опыте в сфере охраны труда на всех уровнях, формирование фонда методических и информационных материалов по приоритетным направлениям;

7.1.5. подготовку сборников документов и материалов, учебно-методических пособий по реализуемым на базе Организации программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих.

7.1.6. проведение научно-практических конференций по актуальным проблемам.

7.1.7. проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики.

7.1.8. разработку и публикацию учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий.

7.2. Научно-исследовательская деятельность включает организацию и проведение научных исследований, научно-методических и опытно-экспериментальных работ:

7.2.1. в области методики, методологии формирования и реализации программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации;

7.2.2. в сфере совершенствования педагогического процесса;

7.2.3. формирования инновационной учебно-методической базы.

7.3. Научно-исследовательская, информационно-аналитическая деятельность проводится Организацией временными творческими коллективами, создаваемыми как в рамках Организации, так и совместно с другими организациями. Работники Организации участвуют в проведении научно-исследовательских на условиях трудового договора штатного совместительства.

8. Порядок управления Организацией

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоличного самоуправления. Устав Организации, а также изменения и дополнения к нему, утверждается Учредителем.

8.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

8.2.1. определение основных направлений деятельности Организации, также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

8.2.2. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации (внутренних документов Организации);

8.2.3. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

8.2.4. внесение изменений в устав Организации с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;

8.2.5. принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;

8.2.6. назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора и директора Организации;

8.2.7. определение условий и последующее заключение от имени Организации трудового либо гражданско-правового договора с Генеральным директором и директором Организации;

8.2.8. по представлению директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Организации;

8.2.9. утверждение штатного расписания Организации, представленного директором;

8.2.10. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации;

8.2.11. Учредитель автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

8.3. Генеральный директор:

-вносит предложения Учредителю по различным вопросам деятельности Организации;

-определяет кадровую политику Организации;

-контролирует исполнение решений учредителя, работу директора;

-решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации.

8.3.1. Генеральный директор определяет стратегию развития Организации.

8.3.2. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Директор:

-организует целевое использование ее имущества и средств, заключает договоры;

-издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

-в пределах фонда оплаты труда утверждает штатное расписание, назначает и освобождает от должности заместителей директора Организации, главного бухгалтера,

-руководителей структурных подразделений и других работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (контракты).

- директор без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

8.4.1. В отсутствие директора, его полномочия осуществляет заместитель или другое должностное лицо, назначенное директором.

8.5. В Организации могут создаваться советы по различным направлениям деятельности.

9. Порядок комплектации работников Организации и условия оплаты их труда

9.1. Преподавательский состав Организации комплектуется на конкурсной основе. На должность преподавателей могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную государственными дипломами об образовании и документами о повышении квалификации.

9.2. Количество работников и размер оплаты их труда устанавливается исходя из штатного расписания Организации, утвержденного Учредителем.

9.3. На должности преподавательского, научного, административного (кроме директора), вспомогательного и технического персонала работники зачисляются приказом директора Организации.

9.4. Наряду со штатным преподавательским составом учебный процесс, научную, консультационную и учебно-методическую деятельность в Организации могут осуществлять привлеченные специалисты в

соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

9.5. Преподаватели Организации пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации, специфики деятельности и занимаемой ими должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

9.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, часовой нагрузки, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

9.8. Заработная плата педагогических работников выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником дополнительных обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

9.9. Основаниями для увольнения работника Организации по инициативе администрации Организации до истечения срока трудового договора (контракта) являются:

9.9.1. повторное в течение года грубое (преднамеренное и (или) повлекшее за собой нарушение образовательного процесса) нарушение положений настоящего устава обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией обучения;

9.9.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателей;

9.9.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

9.9.4. иные, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, основания.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Реорганизация или ликвидация Организации производятся по решению Учредителя.

10.2. При ликвидации или реорганизации Организации, Учредитель берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода слушателей в другие учебные заведения.

10.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи прекращения деятельности реорганизованной Организации.

10.5. Организация может быть преобразована в фонд.

10.6. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем.

10.7.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переход полномочия по управлению делами Организации.

10.8. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации так же срок для предъявления претензий кредиторов.

10.9. Организация считается ликвидированной с момента внесения в государственный реестр юридических лиц записи о ее ликвидации.

11. Локальные акты Организации

11.1. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные акты, необходимые для ее нормального функционирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Локальные акты Организации обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

12. Заключительные положения

12.1. В случае если вследствие изменения законодательства Российской Федерации, отдельные положения настоящего Устава будут противоречить указанному законодательству, до приведения устава в соответствие с вышеуказанными изменениями, положения устава применяются в части не противоречащей законодательству. Если по каким-либо причинам отдельные положения настоящего устава будут рассматриваться как недействующие, не имеющие силы или недействительные, другие положения настоящего устава будут оставаться в силе.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «11» апреля 2016г.

(учетный номер 5614050273).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «22» апреля 2016г.

ОГРН 1153658019384, от «14» мая 2015г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листа.

Начальник Управления
А.В. Батурин



Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Оренбургской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 11 » апреля 20 16 г.